

## Installatiebedrijf Rombouts BV



GASSERVICE



SCHOONMAAK



VERWARMING

Pastoor Gillisstraat 145  
5121 CD Rijen  
T 0161 - 222829  
E info@romboutsrijen.nl  
I romboutsrijen.nl

**ROMBOUTSRIJEN.nl**

### **Algemene verkoop- en leveringsvoorwaarden van Installatiebedrijf Rombouts B.V.**

Gevestigd en kantooronderhoudende te (5121CD) Rijen

#### **Artikel 1 – Begripsomschrijving**

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder aanbod en elke overeenkomst van koop en verkoop en op alle overeenkomsten van opdracht tot het verrichten van werkzaamheden van Installatiebedrijf Rombouts B.V., gevestigd te Rijen, hierna te noemen 'de opdrachtnemer'.
2. De klant wordt verder aangeduid met 'de opdrachtgever'.
3. Diverse bepalingen in deze algemene voorwaarden zien ook op een natuurlijk persoon die handelt buiten zijn bedrijfs- en beroepsactiviteit. In deze bepalingen kan de opdrachtgever ook aangeduid worden met 'de consument'.
4. Onder 'aanbod' wordt verstaan: ieder aanbod van de opdrachtnemer, al dan niet in de vorm van een schriftelijke offerte.
5. Onder 'schriftelijk' wordt verstaan: per brief, e-mail, fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
6. Onder 'documenten' wordt verstaan: door de opdrachtnemer en/of opdrachtgever te vervaardigen of te verstrekken adviezen, berekeningen, tekeningen, ontwerpen, in de ruimste zin des woords. Dit kunnen zowel fysieke als digitale documenten betreffen.
7. Onder 'informatie' wordt verstaan: zowel voornoemde documenten als overige (mondelijke) gegevens die opdrachtnemer en/of opdrachtgever verstrekt c.q. moet verstrekken.
8. Onder 'zaken' wordt verstaan: zowel door de opdrachtnemer bij de uitvoering van de werkzaamheden te gebruiken/benodigde – en in dit kader aan de opdrachtgever

te leveren – materialen en dergelijke als los vanuit het assortiment te verkopen en leveren zaken, materialen, onderdelen en dergelijke.

9. Onder 'object' wordt verstaan: het apparaat, de machine, de installatie, het pand en dergelijke.

10. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.

11. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op uit de overeenkomst voortgekomen na- of deelbestellingen, vervolg- of deelopdrachten.

## **Artikel 2 – Aanbod**

1. Tenzij in/bij een aanbod een geldigheidstermijn wordt vermeld, betreft dit een vrijblijvend aanbod. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.

2. Een samengesteld aanbod verplicht de opdrachtnemer niet tot levering van een deel van de aangeboden prestatie/zaken tegen een overeenkomstig deel van de prijs of het tarief.

3. Indien het aanbod is gebaseerd op door de opdrachtgever verstrekte informatie en deze informatie onjuist/onvolledig blijkt te zijn of naderhand wijzigt, mag de opdrachtnemer de opgegeven prijzen, tarieven en/of (op)levertermijnen aanpassen.

4. Het aanbod, de prijzen en/of de tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen of vervolgoopdrachten.

5. Getoonde en/of verstrekte monsters en modellen, opgaven van capaciteiten, functionaliteiten, afmetingen en andere omschrijvingen en specificaties in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van de opdrachtnemer zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden alleen ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

6. De opdrachtnemer mag de ten behoeve van het aanbod gemaakte kosten bij de opdrachtgever in rekening brengen als hij de opdrachtgever vooraf schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.

## **Artikel 3 – Totstandkoming overeenkomst**

1. De overeenkomst komt tot stand nadat de opdrachtgever het aanbod van de opdrachtnemer heeft geaccepteerd. Als de acceptatie afwijkt van het aanbod, komt de overeenkomst pas tot stand nadat de opdrachtnemer schriftelijk met deze afwijkingen heeft ingestemd.

2. De opdrachtnemer is pas gebonden aan:
  - a. een opdracht of bestelling zonder daaraan voorafgaand aanbod;
  - b. mondelinge afspraken;
  - c. aanvullingen op of wijzigingen van de algemene voorwaarden of overeenkomst; na schriftelijke bevestiging hiervan aan de opdrachtgever of zodra de opdrachtnemer - zonder tegenwerping van de opdrachtgever - met de uitvoering van de opdracht, bestelling of afspraken is begonnen.

#### **Artikel 4 – Vergoeding, prijzen en tarieven**

1. Tenzij partijen een vaste vergoeding overeenkomen, berekent de opdrachtnemer de vergoeding op basis van het aantal bestede uren onder toepassing van het overeengekomen/gebruikelijke uurtarief, en gebruikte materialen. Bij geschillen over het aantal bestede/de in rekening gebrachte uren, is de urenregistratie van de opdrachtnemer bindend, behoudens tegenbewijs van de opdrachtgever.
2. De uurtarieven gelden voor normale werkdagen waaronder wordt verstaan: maandag tot en met vrijdag (met uitzondering van erkende nationale feestdagen) voor de tussen partijen overeengekomen tijdstippen.
3. Bij spoedopdrachten of indien de werkzaamheden op verzoek van de opdrachtgever plaatsvinden buiten de normale werkdagen, mag de opdrachtnemer een toeslag berekenen over het uurtarief.
4. De opdrachtnemer mag een overeengekomen vaste vergoeding verhogen indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat de overeengekomen/verwachte hoeveelheid werk niet goed werd ingeschat, deze inschattingsfout niet te wijten is aan de opdrachtnemer en in redelijkheid niet van hem kan worden verlangd de werkzaamheden te verrichten tegen de overeengekomen vergoeding.
5. De in een aanbod vermelde prijzen en tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten, zoals transport- of verzendkosten, voorrijkosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden.
6. Indien zich tussen het sluiten en de uitvoering van de overeenkomst voor de opdrachtnemer (kost)prijsverhogende omstandigheden voordoen door wijzigingen in de wet- en regelgeving, overheidsmaatregelen, valutaschommelingen of wijzigingen in de prijzen van de benodigde zaken – door bijvoorbeeld (maar niet uitsluitend) de leverancier/fabrikant -, mag de opdrachtnemer de overeengekomen prijzen en tarieven dienovereenkomstig verhogen en aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## **Artikel 5 – Inschakeling derden**

Als de opdrachtnemer dit nodig acht, mag hij bepaalde leveringen en werkzaamheden door derden laten verrichten.

## **Artikel 6 – Verplichtingen van de opdrachtgever**

1. De opdrachtgever zorgt ervoor dat:

- a. hij alle voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde informatie tijdig en op de door de opdrachtnemer gewenste wijze aan hem ter beschikking stelt;
- b. de opdrachtnemer c.q. door hem in te schakelen derden op de overeengekomen data en tijden toegang krijgt tot de werklocatie;
- c. de werklocatie in een zodanige staat is dat de opdrachtnemer ongehinderd de werkzaamheden kan verrichten en voortzetten;
- d. de opdrachtnemer op de overeengekomen data en tijden kan beschikken over/toegang heeft tot de objecten waarin/waaraan de werkzaamheden moeten worden verricht en deze objecten in een zodanige staat zijn dat de opdrachtnemer deze werkzaamheden ongehinderd kan verrichten en voortzetten;
- e. de door hem ingeschakelde derden hun werkzaamheden en leveringen op een zodanige wijze verrichten, dat de opdrachtnemer hierdoor niet wordt belemmerd en geen vertraging ondervindt bij de uitvoering van de overeenkomst;
- f. de opdrachtnemer op de werklocatie kosteloos kan beschikken over de door de hem gewenste aansluitmogelijkheden voor elektriciteit (krachtstroom), gas en water. Verloren arbeidsuren als gevolg van water-, gas- of stroomuitval zijn voor rekening van de opdrachtgever;
- g. de opdrachtnemer vrije toegang heeft tot toiletten, schaftlokalen of kantines op/bij de werklocatie;
- h. op de werklocatie voldoende voorzieningen beschikbaar zijn voor het inzamelen van afval;
- i. op de werklocatie een ruimte beschikbaar is waar gereedschappen e.d. van de opdrachtnemer opgeslagen of opgeborgen kunnen worden zonder dat beschadiging of diefstal kan plaatsvinden, indien nodig;
- j. op de werklocatie kosteloos de door de opdrachtnemer en/of diens onderaannemers in redelijkheid gewenste overige voorzieningen aanwezig zijn;
- k. de opdrachtnemer vóór aanvang van de werkzaamheden op de hoogte wordt gesteld van de ligging van (eigen en inpandige) kabels, leidingen e.d. die niet vallen onder de WION, indien nodig en van toepassing.

2. De opdrachtgever zorgt ervoor, dat de verstrekte informatie juist en volledig is en vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het niet juist en/of onvolledig zijn van deze informatie.

3. De opdrachtnemer behandelt de door de opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk en verstrekt deze alleen aan derden voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst.

4. De opdrachtgever is aansprakelijk voor verlies, diefstal en overige schade aan de gereedschappen e.d. die de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de

werkzaamheden bij de opdrachtgever gebruikt of heeft opgeslagen. Daaronder valt tevens schade ontstaan door onvolkomenheden, mankementen e.d. op de werklocatie.

5. De opdrachtgever staat de opdrachtnemer toe kosteloos naamsaanduidingen en reclame op de werklocatie of aan het werk aan te brengen.

6. Indien de opdrachtgever niet (tijdig) aan voornoemde verplichtingen voldoet, mag de opdrachtnemer de uitvoering van de overeenkomst opschorten totdat de opdrachtgever wel aan zijn verplichtingen heeft voldaan. De kosten en overige gevolgen die hieruit voortvloeien zijn voor rekening en risico van de opdrachtgever.

7. Indien de opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt en de opdrachtnemer niet direct nakoming verlangt, tast dit het recht van de opdrachtnemer niet aan om later alsnog nakoming te verlangen.

### **Artikel 7 – Levering en (op)leveringstermijnen**

1. Overeengekomen termijnen zijn nooit fatale termijnen. Indien de opdrachtnemer zijn verplichtingen niet (tijdig) nakomt, moet de opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke stellen en daarbij nog een redelijke termijn (minstens 14 dagen) gunnen om deze alsnog na te komen.

Opdrachtgever kan opdrachtnemer niet in gebreke stellen en sommeren binnen 14 dagen alsnog na te komen, indien de oorzaak tot het niet uitvoeren van de opdracht gelegen is in de nog niet geleverde materialen aan opdrachtnemer.

2. De opdrachtnemer mag de overeenkomst in gedeelten uitvoeren en iedere deellevering of -prestatie afzonderlijk factureren.

3. Het risico voor de te leveren zaken gaat op de opdrachtgever over op het moment dat deze het pand van de opdrachtnemer verlaten of de opdrachtnemer aan hem heeft medegegeeld dat de zaken kunnen worden afgehaald.

4. Verzending of transport van de zaken vindt plaats voor rekening en risico van de opdrachtgever en op een door de opdrachtnemer te bepalen wijze. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook die verband houdt met de verzending of het transport.

5. Tenzij partijen een andere termijn overeenkomen, geldt voor levering aan de opdrachtgever een termijn van maximaal 30 dagen na het sluiten van de overeenkomst en na levering van de benodigde materialen aan opdrachtnemer.

6. Op het moment dat de bestelde/genodigde zaken bij opdrachtgever worden bezorgd, dan draagt de opdrachtgever het risico c.q. de verantwoordelijkheid voor de materialen.

7. Indien het niet mogelijk is de overeengekomen opdracht uit te voeren door toedoen van de opdrachtgever (intrekken opdracht ongeacht de reden, tussentijdse verhuizing opdrachtgever etcetera) mag de opdrachtnemer de bestelde en/of geleverde zaken doorbelasten aan de opdrachtgever; ook als de opdrachtgever de materialen niet daadwerkelijk afneemt. Ook de bestede tijd door opdrachtnemer aan de opdracht (waaronder – maar niet uitsluitend – opname op locatie, bestellen materialen, opstellen offerte) wordt door opdrachtnemer aan opdrachtgever doorbelast.

De overeenkomst tussen partijen wordt bovendien ontbonden zonder dat daarvoor een ingebrekestelling is vereist.

## **Artikel 8 – Voortgang en uitvoering overeenkomst**

1. Indien de aanvang, voortgang of oplevering van het werk of de overeengekomen levering van zaken wordt vertraagd doordat:

a. de opdrachtnemer niet tijdig alle noodzakelijke informatie van de opdrachtgever heeft ontvangen;

b. de opdrachtnemer niet tijdig de eventueel overeengekomen (vooruit)betaling van de opdrachtgever heeft ontvangen;

c. er sprake is van overige omstandigheden die voor rekening en risico van de opdrachtgever komen;

heeft de opdrachtnemer recht op een redelijke verlenging van de (op)leveringstermijn en op vergoeding van de hiermee gemoeide kosten en schade, zoals eventuele wachturen.

2. Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, mag de opdrachtnemer de uitvoering van de onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de opdrachtgever de resultaten van de voorgaande fase heeft goedgekeurd. De hieruit voortvloeiende kosten en schade zijn voor rekening van de opdrachtgever.

3. De opdrachtnemer spant zich in de overeengekomen werkzaamheden en leveringen binnen de hiervoor overeengekomen en geplande tijd te realiseren, voor zover dit redelijkerwijs van hem kan worden verlangd. Indien de uitvoering van de overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever wordt bespoedigd, mag de opdrachtnemer de hiermee gemoeide overwerkuren en overige kosten in rekening brengen bij de opdrachtgever.

4. De opdrachtnemer wijst de opdrachtgever op onvolkomenheden, fouten, gebreken e.d. in de door of namens de opdrachtgever:

a. verstrekte documenten;

b. voorgescreven constructies, werkwijzen e.d.;

c. gegeven aanwijzingen;

d. ter beschikking gestelde of voorgescreven zaken en hulpmiddelen;

voor zover deze onvolkomenheden, fouten, gebreken e.d. relevant zijn voor de prestatie van de opdrachtnemer en hij hiermee bekend is of kan zijn.

5. De opdrachtnemer wordt geacht bekend te zijn met de relevante wettelijke voorschriften en beschikkingen van overheidswege. De aan de naleving van deze voorschriften en beschikkingen verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever.

6. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever over de gevolgen voor de overeengekomen prijzen, tarieven en termijnen:

- a. bij door de opdrachtgever gewenste wijzigingen in het overeengekomen werk;
- b. indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat deze als gevolg van onvoorziene omstandigheden niet op de overeengekomen wijze kan worden uitgevoerd. In dit geval overlegt de opdrachtnemer eerst met de opdrachtgever over de gewijzigde uitvoering. Indien uitvoering onmogelijk is geworden, heeft de opdrachtnemer in ieder geval recht op volledige vergoeding van de al verrichte werkzaamheden en leveringen.

7. De opdrachtgever controleert zorgvuldig ieder conceptdocument dat de opdrachtnemer aan hem voorlegt en maakt zo spoedig mogelijk zijn reactie aan de opdrachtnemer kenbaar. Indien nodig, past de opdrachtnemer het concept aan en legt dit nogmaals ter goedkeuring voor. De opdrachtnemer kan daarbij verlangen dat de opdrachtgever de definitieve versie per pagina voor akkoord parafeert of hiervoor een schriftelijke akkoordverklaring ondertekent. De opdrachtgever mag de vervaardigde documenten pas gebruiken na voornoemd akkoord.

Een akkoord per e-mail waarin wordt verklaard dat 'het bijgevoegde document' akkoord wordt verbonden, geldt eveneens als het ondertekenen c.q. het paraferen van het document.

8. Indien de opdrachtnemer al goedgekeurde documenten moet wijzigen, geldt dit als meerwerk en mag de opdrachtnemer de hieruit voortvloeiende meerkosten aan de opdrachtgever doorberekenen.

## **Artikel 9 – Meer- en minderwerk**

1. Onder meerwerk wordt verstaan: alle op verzoek van de opdrachtgever of noodzakelijkerwijs uit het werk voortvloeiende extra werkzaamheden en leveringen die niet zijn opgenomen in het aanbod of de opdracht.

2. Meer- en minderwerk wordt schriftelijk tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever overeengekomen. De opdrachtnemer is pas gebonden aan mondelinge afspraken na schriftelijke bevestiging hiervan aan de opdrachtgever of zodra hij - zonder tegenwerping van de opdrachtgever - met de uitvoering van deze afspraken is begonnen.

3. Verrekening van meer- en minderwerk vindt in ieder geval plaats bij:

- a. wijzigingen in de oorspronkelijke opdracht;
- b. onvoorziene kostenverhogingen of -verlagingen en afwijkingen van verrekenbare en/of geschatte hoeveelheden/aantallen.

4. Verrekening van meer- en/of minderwerk vindt bij de eindafrekening plaats, tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.

### **Artikel 10 – Oplevering, goedkeuring en onderhoudstermijn**

1. Op het moment dat de overeengekomen werkzaamheden afgerond zijn informeert de opdrachtnemer de opdrachtgever hierover.

2. De werkzaamheden zijn conform de overeenkomst opgeleverd, op het moment dat de opdrachtgever deze heeft gecontroleerd en de opleverstaat of werkbbon voor goedkeuring heeft getekend.

3. De werkzaamheden worden geacht te zijn goedgekeurd indien:

a. de opdrachtgever niet binnen een termijn van 8 dagen heeft gereclameerd;

b. de opdrachtnemer geen opleverstaat of werkbbon heeft verstrekt en de opdrachtgever niet binnen 8 dagen na afronding van de werkzaamheden heeft gereclameerd;

c. het resultaat hiervan/het object al voor het verstrijken van voornoemde termijn door de opdrachtgever in gebruik is genomen.

4. Nog niet verrichte/niet beëindigde werkzaamheden van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden, die van invloed zijn op een behoorlijk gebruik van het resultaat/object, zijn geen reden tot onthouding van een goedkeuring aan het door de opdrachtnemer voltooide werk.

5. Kleine gebreken die op eenvoudige wijze in een tussen partijen overeengekomen onderhoudstermijn kunnen worden hersteld, zijn geen reden tot onthouding van een goedkeuring, mits deze gebreken niet aan een ingebruikneming in de weg staan. Bij gebreke van een overeengekomen termijn, geldt een onderhoudstermijn van 14 dagen na oplevering. De opdrachtnemer herstelt de geconstateerde kleine gebreken binnen deze onderhoudstermijn.

6. Indien de opdrachtgever na de oplevering of onderhoudstermijn nog gebreken, onvolkomenheden e.d. constateert, gelden hiervoor de bepalingen van het klachtartikel.

### **Artikel 11 – Klachten**

1. De opdrachtgever controleert de geleverde zaken direct na ontvangst en eventuele zichtbare gebreken, defecten, beschadigingen en/of afwijkingen meldt deze binnen twee werkdagen schriftelijk aan de opdrachtnemer. Indien dergelijke klachten niet tijdig worden gemeld, worden de zaken geacht in goede staat te zijn ontvangen en aan de overeenkomst te beantwoorden.

2. Overige klachten over de geleverde zaken meldt de opdrachtgever direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen de overeengekomen garantietermijn - schriftelijk aan de opdrachtnemer. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van



de opdrachtgever. Indien geen garantietermijn is overeengekomen, geldt een termijn van 1 jaar na levering.

3. Klachten over verrichte werkzaamheden meldt de opdrachtgever direct na ontdekking - maar uiterlijk binnen 30 dagen na oplevering - schriftelijk aan de opdrachtnemer. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de opdrachtgever. Indien dergelijke klachten niet tijdig worden gemeld, worden de werkzaamheden geacht conform de overeenkomst te zijn verricht.

4. Bij gebreke van een tijdige klacht, is geen beroep mogelijk op een overeengekomen garantie.

5. Klachten schorten de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op. De factuur dient binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan.

6. De opdrachtgever stelt de opdrachtnemer in staat de klacht te onderzoeken en verstrekt alle hiervoor relevante informatie. Indien voor het onderzoek retourzending noodzakelijk is of de opdrachtnemer de klacht ter plaatse moet onderzoeken, geschiedt dit voor rekening van de opdrachtgever, tenzij de klacht achteraf gegrond blijkt te zijn. Het transportrisico is altijd voor de opdrachtgever.

7. Retourzending vindt plaats op een door de opdrachtnemer te bepalen wijze en in de originele verpakking.

8. Geen klachten zijn mogelijk over:

- a. in de branche geaccepteerde geringe afwijkingen wat betreft opgegeven capaciteiten, functionaliteiten, afmetingen e.d.;
- b. fouten in al goedgekeurde documenten;
- c. gebreken of defecten die geheel/gedeeltelijk het gevolg zijn van normale slijtage;
- d. zaken die na ontvangst door de opdrachtgever van aard en/of samenstelling zijn veranderd of anderszins zijn gewijzigd dan wel geheel of gedeeltelijk zijn be- of verwerkt.

## **Artikel 12 – Garanties**

1. De opdrachtnemer voert de overeengekomen leveringen en werkzaamheden naar behoren en conform de in zijn branche geldende normen uit, maar geeft nooit een verdergaande garantie dan zoals uitdrukkelijk werd overeengekomen.

2. De opdrachtnemer staat gedurende de garantietermijn in voor de gebruikelijke kwaliteit en deugdelijkheid van het geleverde.

3. Bij het gebruik van de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde zaken baseert de opdrachtnemer zich op de informatie die de fabrikant of leverancier verstrekt over de eigenschappen hiervan. Indien voor de geleverde of benodigde zaken door de fabrikant of leverancier een garantie is afgegeven, geldt die garantie

op dezelfde wijze tussen partijen. De opdrachtnemer informeert de opdrachtgever hierover.

4. Indien het doel waarvoor de opdrachtgever de zaken wil gebruiken afwijkt van het gebruikelijke doel, garandeert de opdrachtnemer alleen dat de zaken hiervoor geschikt zijn, indien hij dit schriftelijk aan de opdrachtgever heeft bevestigd.

5. Geen beroep op de garantie is mogelijk, zolang de opdrachtgever de voor de zaken en/of werkzaamheden overeengekomen prijs/vergoeding nog niet heeft voldaan.

6. Bij een terecht beroep op de garantie zorgt de opdrachtnemer - naar zijn keuze - voor kosteloos herstel of vervanging van de zaken, het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden dan wel voor terugbetaling van of een korting op de overeengekomen prijs of vergoeding. Indien er sprake is van bijkomende schade, gelden hiervoor de bepalingen van het aansprakelijkheidsartikel.

7. Een particuliere consument mag altijd kiezen voor kosteloos herstel of vervanging van de zaken respectievelijk het alsnog op de juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden, tenzij dit in redelijkheid niet kan worden gevergd van de opdrachtnemer. In dit laatste geval mag de particuliere consument de overeenkomst bij schriftelijke verklaring ontbinden of een korting op de overeengekomen prijs of vergoeding verlangen. De korting op de overeengekomen prijs of vergoeding, wordt bepaald door opdrachtnemer.

### **Artikel 13 – Aansprakelijkheid**

1. Buiten de expliciet overeengekomen of door de opdrachtnemer gegeven garanties, gegarandeerde resultaten of kwaliteitseisen aanvaardt de opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid.

2. De opdrachtnemer is alleen aansprakelijk voor directe schade. Iedere aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor gevolgschade, zoals bedrijfsschade, winstderving en/of geleden verlies, vertragingsschade en/of personen- of letselschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.

3. De opdrachtgever neemt alle noodzakelijke maatregelen ter voorkoming of beperking van de schade.

4. Indien de opdrachtnemer aansprakelijk is, is de schadevergoedingsplicht altijd beperkt tot maximaal het bedrag dat door zijn assuradeur in het voorkomende geval wordt uitgekeerd. Indien de assuradeur niet uitkeert of de schade niet onder een door de opdrachtnemer gesloten verzekering valt, is de schadevergoedingsplicht beperkt tot maximaal het factuurbedrag voor de geleverde zaken en/of de verrichte werkzaamheden.

5. Uiterlijk binnen zes maanden nadat hij bekend is geworden of had kunnen zijn met de door hem geleden schade, moet de opdrachtgever de opdrachtnemer hiervoor aanspreken.

6. In afwijking van het vorige lid geldt voor de particuliere consument een termijn van 1 jaar.

7. Indien de opdrachtnemer zijn werkzaamheden of leveringen moet verrichten aan de hand van door/namens de opdrachtgever verstrekte documenten, is hij niet verantwoordelijk voor de inhoud, juistheid en volledigheid van deze documenten.

8. Als de opdrachtgever materialen en/of onderdelen voor verdere verwerking/installatie beschikbaar stelt, is de opdrachtnemer verantwoordelijk voor een correcte verwerking/installatie, maar niet voor de deugdelijkheid van de materialen of onderdelen zelf.

9. De opdrachtnemer is nooit aansprakelijk voor schade als gevolg van door/namens de opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden of leveringen.

10. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk - en de opdrachtgever kan geen beroep doen op de toepasselijke garantie - indien de schade is ontstaan door:

a. ondeskundig gebruik, gebruik in strijd met het doel van het geleverde of in strijd met de door/namens de opdrachtnemer verstrekte instructies, adviezen, gebruiksaanwijzingen e.d.;

b. ondeskundige bewaring (opslag) of ondeskundige/onjuiste installatie van de geleverde zaken door/namens de opdrachtgever;

c. fouten, onvolledigheden, gebreken e.d. in de door/namens de opdrachtgever aan de opdrachtnemer verstrekte/voorgeschreven informatie, materialen en/of onderdelen;

d. aanwijzingen of instructies van/namens de opdrachtgever;

e. of als gevolg van een keuze van de opdrachtgever die afwijkt van wat de opdrachtnemer adviseerde en/of gebruikelijk is; ook indien de opdrachtnemer heeft gewezen op de mogelijke risico's wanneer de uitvoering van de opdracht geschiedt conform de expliciete wens van de opdrachtgever en deze wensen conform de deskundigheid van opdrachtnemer onredelijk/onrealistisch/onmogelijk/onjuist worden geacht;

f. aantasting van de zaken door van buiten komende invloeden anders dan invloeden waartegen de zaken normaliter bestand zouden moeten zijn, zoals brand, bliksem, overstromingen e.d.;

g. noodreparaties;

h. het niet goed aansluiten van (zink)aansluitingen op bestaande oude leidingen/materialen;

i. of doordat door/namens de opdrachtgever (reparatie) werkzaamheden of bewerkingen aan het geleverde zijn uitgevoerd, zonder uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer.

11. De opdrachtgever is in de gevallen als opgesomd in het vorige lid volledig aansprakelijk voor alle hieruit voortvloeiende schade en vrijwaart de opdrachtnemer uitdrukkelijk voor eventuele aanspraken van derden.

12. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van de opdrachtnemer of het leidinggevend personeel op directieniveau of indien dwingendrechtelijke wettelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.

## **Artikel 14 – Betaling**

1. De opdrachtnemer mag altijd een (gedeeltelijke) vooruitbetaling of andere zekerheid voor betaling vragen.

2. Betaling moet binnen een vervalt termijn van veertien dagen na de factuurdatum plaatsvinden, tenzij partijen schriftelijk een andere betaaltermijn zijn overeengekomen. Daarbij staat de juistheid van een factuur vast indien niet binnen 8 dagen na factuurdatum hierop bezwaar is gemaakt.

3. Indien een factuur na het verstrijken van de in het vorige lid bedoelde termijn niet volledig is betaald, is de opdrachtgever aan de opdrachtnemer een verdragingsrente verschuldigd ter grootte van 2% per maand, cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden daarbij als volle maand gerekend.

4. In voornoemde situatie geldt voor de consument een verdragingsrente ter grootte van 6% op jaarbasis, tenzij de wettelijke rente hoger is. In dat geval geldt de wettelijke rente.

5. Indien na aanmaning betaling alsnog uitblijft, mag de gebruiker bovendien aan de wederpartij buitengerechtelijke incassokosten in rekening brengen conform de Staffeel Buitengerechtelijke Incassokosten (BIK), te raadplegen op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl). De buitengerechtelijke incassokosten bedraagt minstens € 40,00.

6. De opdrachtnemer geeft aan de opdrachtgever bij genoemde aanmaning minimaal een termijn van 15 dagen om alsnog te betalen.

7. Bij uitblijven van volledige betaling, mag de opdrachtnemer de overeenkomst, zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring ontbinden of zijn verplichtingen uit de overeenkomst opschorten, totdat er alsnog betaald is of hiervoor een deugdelijke zekerheid is gesteld. Voornoemd opschortingrecht heeft de opdrachtnemer eveneens indien hij al voordat de opdrachtgever in verzuim is met de betaling gegronde redenen heeft om aan de kredietwaardigheid van de opdrachtgever te twijfelen.

Opdrachtnemer wijst opdrachtgever erop dat de materialen die gebruikt zijn bij levering van de opdracht en waarvoor achteraf bij factuur wordt betaald, eigendom blijven van opdrachtnemer zolang de betreffende factuur nog niet is voldaan. Opdrachtnemer behoudt zich derhalve het recht voor de materialen bij opdrachtgever weer op te halen, indien de factuur onbetaald blijft. Indien de materialen zijn

aangeleverd (bijvoorbeeld – maar niet uitsluitend – het plaatsen van een cv-ketel of het aanleggen van nieuwe riolering), dan zal opdrachtnemer de materialen loskoppelen en meenemen. De kosten voor het loskoppelen van de materialen, worden bij de opdrachtgever in rekening gebracht. Opdrachtgever is verplicht de oorspronkelijke factuur van de opdracht en de factuur tot het loskoppelen van de materialen te voldoen. Opdrachtnemer verwijst hierin ook uitdrukkelijk naar artikel 15.1 van de onderhavige voorwaarden.

8. Ontvangen betalingen brengt de opdrachtnemer eerst in mindering op alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens op de opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij bij de betaling schriftelijk wordt vermeld dat deze betrekking heeft op een latere factuur.

9. De opdrachtgever mag de vorderingen van de opdrachtnemer niet verrekenen met eventuele tegenvorderingen die hij op de opdrachtnemer heeft. Dit geldt eveneens indien de opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.

### **Artikel 15 – Eigendomsvoorbehoud**

1. Alle krachtens de overeenkomst geleverde/te leveren zaken blijven eigendom van de opdrachtnemer totdat de opdrachtgever aan al zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan.

2. Deze betalingsverplichtingen bestaan uit het betalen van de koopprijs van de zaken, vermeerderd met vorderingen wegens verrichte werkzaamheden die met de levering verband houden en vorderingen wegens een toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever, zoals vorderingen tot het betalen van schadevergoeding, buitengerechtelijke incassokosten, rente en eventuele boetes.

3. Zolang op de zaken een eigendomsvoorbehoud rust, mag de opdrachtgever deze niet op enige wijze verpanden of in de feitelijke macht van een financier brengen.

4. De opdrachtgever informeert de opdrachtnemer direct schriftelijk indien derden stellen eigendoms- of overige rechten te hebben op de zaken.

5. Zolang de opdrachtgever de zaken onder zich heeft, bewaart hij deze zorgvuldig en als identificeerbaar eigendom van de opdrachtnemer.

## **Artikel 16 – Intellectueel eigendomsrecht**

1. De opdrachtnemer is en blijft de rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten die rusten op, voortkomen uit, verband houden met en/of behoren tot de door hem in het kader van de overeenkomst geleverde of vervaardigde werken, zaken, documenten e.d. De uitoefening van deze rechten is uitdrukkelijk en uitsluitend aan de opdrachtnemer voorbehouden.

2. Dit betekent onder meer, dat de opdrachtgever de door de opdrachtnemer geleverde of vervaardigde:

a. documenten niet mag gebruiken buiten de context van de overeenkomst, hij deze niet mag vermenigvuldigen en niet aan derden mag verstrekken noch deze derden hierin inzage mag verlenen;

b. werken, zaken of onderdelen hiervan niet mag namaken, wijzigen, reproduceren e.d.;

zonder voorafgaande toestemming van de opdrachtnemer.

## **Artikel 17 – Retentierecht**

1. De opdrachtnemer mag de teruggave van apparatuur, machines e.d. en overige eigendommen van de opdrachtgever, die hij voor het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden onder zich heeft, opschorten indien en gedurende de periode dat de opdrachtgever:

a. de kosten van (eerdere) werkzaamheden hieraan niet (volledig) heeft voldaan;

b. overige opeisbare vorderingen die voortvloeien uit de contractuele relatie met de opdrachtnemer niet (volledig) heeft voldaan.

2. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade - van welke aard dan ook - die voortvloeit uit het uitgeoefende retentierecht.

## **Artikel 18 – Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid en dergelijke**

1. De opdrachtnemer mag de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever ontbinden op het tijdstip waarop de opdrachtgever:

a. in staat van faillissement wordt verklaard of een aanvraag hiertoe is gedaan;

b. (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt;

c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;

d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;

e. anderszins de beschikkingsonbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot (delen van) zijn vermogen verliest.

2. De opdrachtgever informeert de curator of bewindvoerder altijd over de (inhoud van de) overeenkomst en deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 19 – Overmacht**

1. Bij overmacht van de opdrachtgever of de opdrachtnemer, mag laatstgenoemde de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever ontbinden of de nakoming van zijn verplichtingen jegens de opdrachtgever voor een redelijke termijn opschorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht van de opdrachtnemer wordt verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming van de opdrachtnemer, van de door hem ingeschakelde derden of toeleveranciers of overige zwaarwegende redenen aan zijn zijde.
3. In de volgende omstandigheden is in ieder geval sprake van overmacht bij de opdrachtnemer: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, stakingen binnen de organisatie van de opdrachtnemer of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de bij het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, inbraak, sabotage, uitval van elektriciteit, internet- of telefoonverbindingen, natuurverschijnselen, (natuur)rampen e.d. evenals door weersomstandigheden, wegblokkades, ongeval, import en export belemmerende maatregelen e.d. ontstane transportmoeilijkheden en (op)leveringsproblemen.
4. Indien de overmachtssituatie intreedt als de overeenkomst al gedeeltelijk is uitgevoerd, moet de opdrachtgever zijn verplichtingen jegens de opdrachtnemer tot aan dat moment nakomen.

## **Artikel 20 – Annulering en opschorting**

1. Indien de opdrachtgever de overeenkomst voorafgaand aan of tijdens de uitvoering wil annuleren, mag de opdrachtnemer van de opdrachtgever een gefixeerde schadevergoeding vragen voor alle gemaakte kosten en de door de annulering geleden schade inclusief de gederfde winst. Naar keuze van de opdrachtnemer en afhankelijk van de al verrichte werkzaamheden en/of leveringen bedraagt deze schadevergoeding 20 tot 100% van de overeengekomen prijs. De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor eveneens kosten in rekening te brengen voor de opname van het project, het opstellen van de offerte en de besteden uren aan het project (zowel ten aanzien van het voorwerk als de eventuele (gedeeltelijke) uitvoering).
2. Indien de opdrachtgever een geplande afspraak minder dan 24 uur van tevoren verzet, mag de opdrachtnemer de daarvoor gereserveerde tijd op basis van het overeengekomen/gebruikelijke uurtarief bij hem in rekening brengen. Bij annulering binnen 24 uren voor uitvoering, is de opdrachtnemer gerechtigd de volledig overeengekomen prijs c.q. indien de prijs op basis van regie wordt bepaald, de ingeplande uren en materialen volledig in rekening te brengen. Indien opdrachtnemer derden heeft ingeschakeld voor de uitvoering van de opdracht, is opdrachtnemer gerechtigd de kosten die de derden door niet tijdige annulering van de opdracht c.q. niet tijdige verplaatsing van de opdracht bij opdrachtgever in rekening te brengen, naast de kosten van de opdrachtnemer zelf.

3. De opdrachtnemer mag de verschuldigde schadevergoeding verrekenen met alle door de opdrachtgever betaalde bedragen en eventuele tegenvorderingen van de opdrachtgever.

4. Bij opschorting van de overeenkomst op verzoek van de opdrachtgever, is de vergoeding voor alle verrichte leveringen/werkzaamheden per direct opeisbaar en mag de opdrachtnemer deze bij de opdrachtgever in rekening brengen. Dit geldt ook voor al gemaakte kosten, kosten voortvloeiend uit de opschorting en/of uren die op het moment van opschorting al door de gebruiker zijn gereserveerd voor de opschortingsperiode.

5. Kosten die voor de opdrachtnemer voortvloeien uit het hervatten van de levering(en)/werkzaamheden, zijn voor rekening van de opdrachtgever. Indien de uitvoering van de overeenkomst na de opschorting niet kan worden hervat, mag de opdrachtnemer de overeenkomst door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever ontbinden.

#### **Artikel 21 – Toepasselijk recht**

1. Op de tussen partijen gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van de opdrachtnemer.

Rijen, December 2022.